

 <p>Logo Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan</p> <p>PEMERINTAH KABUPATEN TABANAN</p> <p>DINAS PENDIDIKAN</p> <p>Jalan Pahlawan Nomor 19 Tabanan, Bali (82121), Telepon (0361) 810796</p> <p>Laman : disdik.tabanankab.go.id, Pos-el : disdik@tabanankab.go.id</p>	Nomor SOP	065 / 049 / ORG / 2025
	Tanggal Pembuatan	22 Februari 2013
	Tanggal Revisi	11 Februari 2025
	Tanggal Efektif	11 Februari 2025
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas Pendidikan</p>  <p>I GUSTI PUTU NURAINI DARMA UTAMA, AP, M.Si</p> <p>NIP : 19770807 199311 1 001</p>
Judul SOP	PERMOHONAN SURAT PERLENGKAPAN MUTASI KELUAR KABUPATEN	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik	1. Memahami Prosedur di bidang Kepegawaian
Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	2. Menguasai Pengoperasian Komputer
Peraturan Kepala BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi Pegawai Negeri Sipil	3. Memahami peraturan perundang-undangan
Peraturan Daerah Kabupaten Tabanan Nomor 19 tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	
Peraturan Bupati Tabanan Nomor 104 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah;	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
Bidang terkait pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tabanan	1. Komputer dan Kelengkapannya 2. Kelengkapan dokumen 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
	Disimpan sebagai Data Elektronik

PERMOHONAN SURAT PERLENGKAPAN MUTASI KELUAR DAERAH
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TABANAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Verifikator 1	Verifikator 2/kasi/kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon Surat Perlengkapan Mutasi					Surat Rekomendasi Pindah dari Kepala Dinas Pendidikan Kab. Tabanan, Surat Bebas Temuan dari atasan langsung, Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dari atasan, Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara dari atasan, Surat keterangan tidak menjalani tugas belajar dari atasan langsung	5 menit		
2	Verifikator 1 memverifikasi perlengkapan permohonan			Ya		Berkas pengajuan dari pemohon	5 menit	Berkas Lengkap	
3	verifikator 2 mengisi perlengkapan data		Tidak			Berkas Lengkap	5 menit	Draf Surat kbebas temuan, surat disiplin, surat pidanan, surat ket tidak dalam tugas belajar	
4	Penandatanganan perlengkapan administrasi Mutasi					Draf Surat kbebas temuan, surat disiplin, surat pidanan, surat ket tidak dalam tugas belajar	5 menit	Surat kbebas temuan, surat disiplin, surat pidanan, surat ket tidak dalam tugas belajar	
5	Pemohon menerima Surat Keterangan untuk di Upload di SAT KERTI						5 menit	pemohon Upload dokumen di SAT KERTI	